

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO SCAFATI

"ROSA PISACANE"

Codice Mec. SAEE16300D Codice Fisc. 94000030653 Codice Univoco: UFD1DT

Via Giovanni XXIII, 62 84018 Scafati (Sa) tel 081/8639265

PEO: saee16300d@istruzione.it PEC: saee16300d@pec.istruzione.it Sito web: www.terzocircoloscafati.edu.it Codice Univoco: UFD1DT

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027**

**Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus
Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4. A – Sottoazione ESO4.6. A4. A**

Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

"Oltre la scena"

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA2024-730

CUP: B84D24001170007

Agli atti dell'istituto

Oggetto : Nomina figura per gestione amministrativo contabile e supporto al RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali; VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.939,00;

VISTE le indicazioni del D.I. 129/2018;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di elaborazione del PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo di approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTE la Delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 30/10/2023 e la Delibera n. 98 del Collegio dei Docenti del 16/05/2023 di autorizzazione alla partecipazione;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTA la Delibera di assunzione in Bilancio del consiglio di Circolo n.° 88 del 26/06/2024;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio di cui al prot. 5874/2024;

VISTA la nota dell'USR Campania n. 47962 del 09.08.2024 inerente il rilascio del nulla osta ai dirigenti che svolgono incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti finanziati a carico del Piano Scuola estate;

I N C A R I C A

La DSGA Erika Coppola, nata il 03/02/1990 a Nocera Inferiore (SA) C.F. CPPRKE90B43F912G, in servizio presso questo Istituto in qualità di DSGA a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di gestione amministrativo-contabile e supporto al RUP per le attività del **Progetto in oggetto con Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA2024-730**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare.

La DSGA si impegna a:

- ✓ Gestire l'attività amministrativo-contabile collegata al progetto;
- ✓ Supportare la DS nella redazione di tutti gli atti inerenti la procedura progettuale (bandi, nomine, decreti, ecc) ed in qualsiasi altra attività inerente il progetto;
- ✓ Custodire in appositi archivi digitali e cartacei tutto il materiale relativo al progetto;
- ✓ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- ✓ Curare la completa gestione del ciclo acquisti;
- ✓ Predisporre tutti gli adempimenti sulle piattaforme ministeriali per garantire la riuscita del progetto;
- ✓ Firmare il registro di entrata ed uscita.

L'incarico prevede:

Tipologia	Ore	Importo orario lordo stato
gestione amministrativo-contabile e supporto al RUP	100	€27,00

I compensi sono definiti in base alla Tabella E1.7 SCUOLA del CCNL relativo al Comparto scuola 2019-2021 attualmente in vigore. **L'importo orario è onnicomprensivo** di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti; **in particolare verrà applicata l'aliquota IRPEF del 35% salvo diversa autodichiarazione dell'incaricato che dovrà pervenire via mail dall'interessato all'indirizzo saee16300d@istruzione.it.**

Il corrispettivo sarà erogato solo a conclusione del progetto a seguito di debita rendicontazione delle ore effettivamente svolte e consegna di tutta la documentazione eventualmente richiesta, nonché dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Il compenso verrà comunque erogato solo a seguito degli accrediti da parte dell'ente finanziatore.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale, per mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rita Maddaloni
(F.to digitalmente ai sensi del CAD)

Firma per accettazione
LA DSGA Erika Coppola
(F.to digitalmente ai sensi del CAD)