**All. 1 – Sintesi aree Funzioni Strumentali a.s. 2024/2025**

**Funzione strumentale Area 1: PTOF**

Azioni:

* Gestione del P.T.O.F. triennale
* Revisione del POFT
* Coordinamento piano di miglioramento
* Autoanalisi d’Istituto
* Coordinamento Rapporti scuola - famiglia
* Aggiornamento patti di corresponsabilità, Regolamento d’Istituto e Carta dei Servizi;
* Stesura opuscoli informativi per le famiglie dei bambini nuovi iscritti;
* Coordinamento funzioni strumentali.
* Collaborazione al coordinamento dei monitoraggi valutazione dei Dipartimenti disciplinari;
* coordinamento adozione schede di valutazione e certificazione delle competenze.

**Funzione Strumentale Area 2: Autovalutazione.**

Azioni:

* Promozione della cultura dalla valutazione in ottica formativa
* Coordinamento, raccolta e monitoraggio prove comuni strutturate
* Monitoraggio degli esiti Prove Invalsi
* Promozione del rinnovamento metodologico della didattica con l’utilizzo delle tecnologie informatiche.
* Coordinamento utilizzo dei laboratori, attraverso il monitoraggio del funzionamento delle macchine e delle attrezzature e l’organizzazione oraria dei laboratori.
* Diffusione materiali didattici di interesse generale presso i docenti.
* Coordinamento attività formative per docenti neoassunti.
* Collaborazione al coordinamento dei monitoraggi valutazione dei Dipartimenti disciplinari.

**Funzione Strumentale Area 3: Visite d’Istruzione Responsabile dell’informatica e delle attività multimediali**

Azioni

* Predisposizione e Coordinamento del piano visite di istruzione;
* Coordinamento del piano delle attività pomeridiane di ampliamento dell’offerta formativa, visite a distanza, eventi, manifestazioni, mostre;
* Raccolta documentazione di tutte le attività opzionali realizzate curandone l’archiviazione e la pubblicizzazione;
* Collaborazione per la realizzazione di eventi.
* Collaborazione al monitoraggio dei piani di valutazione dei Dipartimenti disciplinari;
* Diffusione (cultura) dei linguaggi multimediali
* Cura del sito web e preparazione dei materiali informativi e formativi per utenza interna ed esterna
* Coordinamento della documentazione di istituto
* Coordinamento e avvio dei processi di dematerializzazione relativi al registro elettronico e alle circolari on-line
* Informazione e formazione del personale scolastico (docenti e ATA) circa gli obblighi della dematerializzazione inerenti registro elettronico e circolari on- line
* Affiancamento della Dirigenza e delle Funzioni Strumentali
* Supporto didattica a distanza

**Funzione Strumentale area 4: Continuità**

Azioni

* Promozione della realizzazione di progetti formativi per favorire l’orientamento scolastico
* Cura dei rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola
* Coordinamento iniziative promosse dall’amministrazione o da altri enti esterni che siano coerenti con gli obiettivi del PTOF e cura della partecipazione da parte della scuola
* Stesura opuscoli informativi per le famiglie dei bambini nuovi iscritti;
* Coordinamento delle azioni di accoglienza per gli alunni;
* monitoraggio dei risultati scolastici degli alunni in entrata e in uscita

**Funzione Strumentale: area 5 Inclusione**

Azioni

* Promozione studi e ricerche sui problemi degli alunni con Bisogni educativi Speciale
* Progettazione di iniziative per l’integrazione e l’inclusione sociale.
* Monitoraggio Bes
* Coordinamento GLI e GLHO in sostituzione del DS;
* referente del P.A.I. (Piano annuale dell’inclusività);
* Partecipazione ad azioni di formazione – informazione riguardanti l’area;
* Aggiornamento della documentazione degli alunni disabili e degli alunni con disturbi specifici dell’apprendimento in formato cartaceo/digitale;
* Diffusione di materiali utili per l’attività didattica;
* Cura delle relazioni con EE. LL., ASL; docenti di sostegno, genitori alunni;
* Facilitazione della comunicazione tra i vari soggetti che si prendono cura degli alunni: famiglia, personale medico che segue l’alunno (psicologi, neuropsichiatri o altri) per raccogliere informazioni necessarie alla realizzazione del PEI
* Monitoraggio offerte formative che il territorio offre per alunni BES

**Funzione strumentale: area n 6 Dispersione scolastica**

Azioni

* Progettazione ed attivazione di forme di contrasto alla dispersione scolastica
* Diffusione di materiali significativi per la realizzazione di percorsi didattici motivanti
* Monitoraggio assenze mensili;
* Stesura e diffusione tra i plessi di idonea Modulistica;
* Progettazione di attività di recupero in collaborazione con i docenti di potenziamento per gli alunni in difficoltà;
* Collaborazione con le altre funzioni
* Collaborazione al monitoraggio dei piani di valutazione dei Dipartimenti disciplinari
* Partecipazione ad azioni di formazione – informazione riguardanti l’area
* Cura delle relazioni con EE. LL ed associazioni presenti sul territorio
* Educazione civica
* Intercultura