



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI SCAFATI

Codice Mec. SAEE16300D Codice Fisc. 94000030653 Codice Univoco: UFD1DT

Via Giovanni XXIII, 62 84018 Scafati (Sa) tel 081/8639265

PEO: saee16300d@istruzione.it PEC: saee16300d@pec.istruzione.it Sito web: [www.terzocircoloscafati.edu.it](http://www.terzocircoloscafati.edu.it) Codice Univoco: UFD1DT

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - III CIRCOLO-SCAFATI  
Prot. 0003545 del 14/09/2021  
07 (Uscita)

Ai DSGA  
Ai Collaboratori Scolastici  
Alla RSU  
Ai Responsabili di Plesso  
Ai Genitori

VISTO l'ex art.9-ter del D.L. 52/2021, come convertito dalla legge 87/2021, introdotto dall'art.1, comma 6 del D. L. n. 111 del 06 agosto 2021;

VISTO il comma 1 del suddetto articolo per il quale è fatto obbligo di verifica della certificazione verde COVID 19 (*green pass*) a tutto il personale scolastico prima della presa di servizio in presenza;

VISTA la nota MIUR del capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n.1237 del 13 agosto 2021;

VISTO il protocollo sulla sicurezza sottoscritto in data 14 agosto 2021 dal MIUR con le organizzazioni sindacali;

Visto l'obbligo di possesso e di esibizione certificazione verde COVID-19, ex art. 9 ter.1, D.L. 22 aprile 2021, n° 52, così come convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n° 87 e modificato dall'art. 1, comma 6 del D.L. 6 agosto 2021, n° 111 e dall'art. 1, comma 1 del D.L. 10 settembre 2021, n° 122;

STANTE l'articolazione logistica dell'istituto che insiste su 8 plessi scolastici;

VISTA la necessità di individuare personale scolastico da incaricare per la suddetta verifica;

I Collaboratori scolastici sono incaricati ad effettuare i controlli fino alla vigenza dello stato di emergenza, salvo revoca, per tutti coloro che a vario titolo chiedono di accedere ai locali scolastici.

Nell'espletamento del suddetto incarico le SS.VV si atterranno alle seguenti disposizioni:

1. utilizzare l'applicazione "VerificaC19" che consente di verificare la validità delle certificazioni offline, senza la necessità di avere una connessione internet, garantendo l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo;
2. richiedere prima dell'ingresso in istituto di mostrare il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibire il proprio documento d'identità;
3. verificare la validità del documento d'identità e la corrispondenza dei dati anagrafici ivi presenti nel documento con quelli visualizzati dall'applicazione;
4. attestare giornalmente l'avvenuta verifica in apposito elenco recante nome, cognome, data di nascita del verificato, data e ora della verifica;
5. nel caso in cui l'utente si rifiuti di esibire la certificazione e/o il documento di identità, allo stesso sarà inibito l'ingresso.

Il DSGA, al quale è indirizzata la presente nota, curerà le modalità organizzative e la consegna di eventuali strumentazioni tecnologiche necessarie.

I Responsabili di Plesso cureranno la migliore organizzazione, tenendo conto delle specificità di ciascun plesso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Rita Maddaloni*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs. n. 39/1993