

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO DI SCAFATI

Codice Mec. SAEE16300D Codice Fisc. 94000030653 Codice Univoco: UFD1DT

Via Giovanni XXIII, 62 84018 Scafati (Sa) tel 081/8639265

PEO: saee16300d@istruzione.it PEC: saee16300d@pec.istruzione.it Sito web: [www.terzocircoloscafati.edu.it](http://www.terzocircoloscafati.edu.it) Codice Univoco: UFD1DT

### PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO INCARICO INERENTE IL CONTROLLO DEL GREEN PASS

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - III CIRCOLO-SCAFATI  
Prot. 0003404 del 09/09/2021  
07-07 (Uscita)

Ai Sigg. Responsabili di plesso  
Scuola Primaria  
Scuola dell'Infanzia  
All'albo

VISTO l'ex art.9-ter del D.L. 52/2021, come convertito dalla legge 87/2021, introdotto dall'art.1, comma 6 del D. L. n. 111 del 06 agosto 2021;

VISTO il comma 1 del suddetto articolo per il quale è fatto obbligo di verifica della certificazione verde COVID 19 (*green pass*) a tutto il personale scolastico prima della presa di servizio in presenza;

VISTA la nota MIUR del capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n.1237 del 13 agosto 2021;

VISTO il protocollo sulla sicurezza sottoscritto in data 14 agosto 2021 dal MIUR con le organizzazioni sindacali;

STANTE l'articolazione logistica dell'istituto che insiste su 8 plessi scolastici;

VISTA la necessità di individuare personale scolastico cui incaricare la suddetta verifica;

Nelle More dell'attivazione della Piattaforma Ministeriale;

#### INCARICA

le S.S.V.V. ad effettuare i controlli di cui in premessa fino alla vigenza dello stato di emergenza, salvo revoca,

- sul personale DOCENTE in servizio nel plesso;

Nell'espletamento del suddetto incarico le SSVV. si atterranno alle seguenti disposizioni:

1. utilizzare l'applicazione "VerificaC19" che consente di verificare la validità delle certificazioni offline, senza la necessità di avere una connessione internet, garantendo l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo;
2. richiedere al personale scolastico prima dell'ingresso in istituto di mostrare il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibire il proprio documento d'identità;
3. verificare la validità del documento d'identità e la corrispondenza dei dati anagrafici ivi presenti nel documento con quelli visualizzati dall'applicazione;
4. attestare giornalmente l'avvenuta verifica in apposito elenco recante nome, cognome e data di nascita del personale scolastico verificato, data e ora della verifica;
5. nel caso in cui l'utente si rifiuti di esibire la certificazione e/o il documento di identità, allo stesso sarà inibito l'ingresso.

Si specifica che il suddetto incarico non è delegabile.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Prof.ssa Rita Maddaloni**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs. n. 39/1993