



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ DELL'ISTRUZIONE DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Direzione Didattica Statale 3[^] Circolo
Codice Univoco: UFD1DT

Ai genitori
Al personale docente e Ata
Al D.S.G.A.
Al Presidente del Consiglio di Circolo
Ai soggetti esterni
Al sito web

OGGETTO: DISPOSIZIONI PREVENZIONE CORONAVIRUS

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 165, art.25

VISTO il D.Lgs.81/08

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione

VISTA la DIRETTIVA N. 1 /2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (GU 47 del 25/02/2020)

VISTE le Ordinanze del Presidente della REGIONE CAMPANIA n.°2,3,4 del 26/02/2020;

VISTA la Circolare 4338 del 28/02/2020 dell'USR Campania;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19

INVITA

Tutti a prendere visione delle informazioni utili per le Istituzioni scolastiche, sul Coronavirus, reperibili al seguente link : <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.shtml>

Inoltre raccomanda:

ai DOCENTI

- di sensibilizzare gli alunni sulle buone pratiche igieniche per la prevenzione e la gestione del coronavirus secondo il decalogo elaborato dal Ministero della salute, reperibile al seguente link: <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/img/info/decalogo.pdf>

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

- di curare scrupolosamente la pulizia dei locali;
- di assicurarsi che sia sempre disponibile sapone nei bagni del personale e degli alunni;
- di sanificare la superficie di banchi, cattedre, scrivanie degli uffici, maniglie di porte e finestre;
- di vigilare che non accedano ai locali scolastici persone non autorizzate;

AL DIRETTORE S.G.A.



Terzo Circolo Didattico
Scafati

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ DELL'ISTRUZIONE DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Direzione Didattica Statale 3^Circolo
Codice Univoco: UFD1DT

- di vigilare sull'operato dei collaboratori scolastici e assicurare che siano sempre disponibili i prodotti per l'igiene e per la pulizia;
- di garantire il regolare funzionamento dell'ufficio di Presidenza e Segreteria, incentivando forme di comunicazione telematica con l'utenza e contenendo gli accessi del pubblico, eventualmente tramite singoli appuntamenti idonei ad evitare contatti ravvicinati in luoghi dove non può essere garantita la necessaria distanza di sicurezza;
- di vigilare affinché tutto il personale assente per un numero pari o superiore a 5 gg. produca al rientro certificato medico.

AI GENITORI

- di prendere visione delle circolari del Ministero della salute relative al Covid-19;
- di produrre, contestualmente al rientro, certificato medico, qualora i propri figli si assentino da scuola per un periodo pari o superiore a cinque giorni;
- **che abbiano soggiornato nelle "zone rosse" del mondo e dell'Italia di attivare le procedure indicate dal Ministero della Salute.**

Il personale di queste Amministrazioni e coloro i quali, a diverso titolo, operino presso la medesima e provengano da una delle aree "a rischio" di cui all'art. 1, co. 1, del decreto legge n. 6 del 2020 o abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree, sono tenuti a comunicarlo ai sensi dell'art. 20, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Dette comunicazioni dovranno essere indirizzate all' sottoscritta che provvederà alla conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente, ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.

Confidando nella consueta collaborazione, si fa appello al senso di responsabilità di ciascuno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rita Maddaloni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs. n. 39/1993